



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

"Giovanni Verga"

Via Umberto, 341 - 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel 0931/945134
C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice IPA: istsc_sric816003 - Codice univoco: UFJ1UC
e-mail: sric816003@istruzione.it pec: sric816003@pec.istruzione.it - sito web: www.icvergaanicattini.it

Prot. vedi file di segnatrice in formato XML

allegato alla presente

Circolare 121

Canicattini B., 08/04/2019

A tutto il personale docente e ATA
p.c al DSGA

All'Albo della scuola
Al sito web dell'istituto

Oggetto: Indizione assemblea sindacale unitaria.

Le Segreterie Territoriali della FLC CGIL, CISL SCUOLA, e UIL SCUOLA della provincia di Siracusa, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 2016 – 2018, indicano un'Assemblea Sindacale provinciale per tutto il personale docente ed A.T.A., con contratto a tempo indeterminato e determinato, degli istituti in calce riportati, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Vertenza Siracusa, piattaforma pubblica amministrazione, scuola ;
- 2) Situazione politico sindacale.

L'assemblea si terrà il 13 Aprile 2019 dalle ore 10,30 alle ore 13,30 presso il piazzale Marconi a Siracusa.

L'adesione dovrà essere data entro il 11/04/2019.

Si ricorda a tutti la nuova modalità di adesione all'assemblea sindacale:

Si precisano le modalità di compilazione ed i compiti di ciascuno:

- È stato predisposto un modulo specifico per ciascun plesso.

- Il modulo è stato affidato al Responsabile individuato per ciascun Plesso (Maria Lenares per il Plesso Garibaldi; Anna Giannelli per il Plesso San Nicola; Rita Agostino per il Plesso Mazzini – scuola primaria e infanzia; Laura Cancemi per il Plesso Mazzini – scuola secondaria di I grado) che, a seguito di comunicazione di Assemblea Sindacale, provvederà, di volta in volta, alla compilazione della parte superiore del modulo, precisando i dati di riferimento;

- Il Personale avrà un tempo stabilito, vista la necessità di avvisare le famiglie delle riorganizzazioni orarie, per firmare nella riga corrispondente al proprio nome per adesione o non adesione; nel primo caso dovrà anche precisare le ore di assemblea di cui ha eventualmente fruito nel corso dell'a.s. di riferimento;

- Il Responsabile di Plesso consegnerà in segreteria "Area Personale" il foglio compilato in originale e ne tratterà una copia per la riorganizzazione oraria della giornata di assemblea;

- In Segreteria il modulo verrà scansionato ed acquisito al Protocollo e si procederà alle consuete operazioni effettuate per le Assemblee.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Servito
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993